

HOJA DE RUTA OPERATIVA

Gestión de Actividades Extraescolares

Paso 1: Solicitud Previa de Permiso

FASE INICIAL

Acuerdo con Vicedirección

Antes de registrar cualquier dato en la plataforma informática, el profesor responsable debe hablar directamente con Vicedirección.

 **Consulta verbal o escrita:** Presentación de la idea principal y viabilidad.

 **Filtro previo:** Se comprueba que no coincida con festivos, evaluaciones o proyectos generales del centro.

 **Aprobación preliminar:** Da luz verde para continuar con los trámites en el sistema.



Paso 2: Programar la actividad en la Agenda



Entra en la Agenda y consulta tus actividades o programa una nueva

Mis Actividades Extraescolares
Consulta y gestiona las actividades y excursiones programadas.

[Próximas \(0\)](#) [Pasadas](#)

[Programar Actividad](#)

Actividades Extraescolares

Reservas

Ausencias

No tienes ninguna actividad extraescolar (ni como organizador ni como participante)
Pulsa en "Programar Actividad" para crear la primera.

Paso 3: Buscar la Actividad en el Catálogo

Puedes reutilizar actividades del curso anterior o añadir una nueva actividad al Catálogo

📅 Agenda

✅ Exámenes

🚌 Actividades Extraescolares

📖 Reservas

👤 Ausencias

📅 Eventos

✉ Mensajes

Catálogo de Actividades

Selecciona una actividad del catálogo para programar sus sesiones.

🔍 Matem

📘 Busca por **título**, **departamento** o escribe "**centro**" para ver actividades generales.

Matemáticas



Prueba Canguro

Examen de pruebas matemáticas

Seleccionar

+ Añadir al catálogo

Paso 4: Diseñar la Actividad en el Catálogo

Completa los datos generales. La actividad quedará asociada al departamento

Diseñar Nueva Actividad

Crea una plantilla en el catálogo para usarla hoy o en el futuro.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Ej: Visita al Museo de la Ciencia

DESCRIPCIÓN Y DETALLES GENERALES

Escribe aquí los detalles y recomendaciones...

IMAGEN REPRESENTATIVA



JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA

Explique la necesidad de esta actividad...

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

¿Qué se pretende conseguir?

MEDIO DE TRANSPORTE / LUGAR

Instituto (En el centro) ▼

 Guardar Diseño

Paso 5: Selecciona la Actividad del Catálogo

Matemáticas

Prueba Canguro

Examen de pruebas matemáticas

Seleccionar

Prueba Canguro

Define las sesiones para la realización de esta actividad.



Prueba Canguro

Ver Justificación y Objetivos

Transporte público

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA PARA ESTA VEZ

Examen de pruebas matemáticas

COSTE ESTIMADO POR ALUMNO (€)

€ 0.00

OBSERVACIONES PARA VICEDIRECCIÓN

Cualquier detalle relevante para la aprobación...

Personal Ajeno al Centro

Indique si intervienen ponentes o agentes externos.

☐

Personal Ajeno al Centro

Indique si intervienen ponentes o agentes externos.

☒

AVISO IMPORTANTE SOBRE AGENTES EXTERNOS

Todo agente externo participante deberá aportar el **Certificado Negativo de Delitos Sexuales**. Es obligatorio remitir a Vicedirección los **Anexos I, II y III**.

DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:

MODELOS PARA AGENTES EXTERNOS

TIPO DE AGENTE

-- Seleccione --

NOMBRES COMPLETOS

Nombres separados por comas

DNIS / NIES

DNIs separados por comas

GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Educació, Universitats i Empreu

MODELOS DE DOCUMENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE AGENTES EXTERNOS EN CENTROS DOCENTES

[INSTRUCCIÓN de 20 de marzo de 2024, de la directora general de Innovación e Inclusión Educativa, por la cual se establecen documentos para la participación de cualquier agente externo en los centros docentes de titularidad de la Generalitat.](#)

DOCUMENTACIÓN:

Para la participación de cualquier agente externo deberá recabarse la siguiente documentación:

a) Certificado negativo del registro central de delincuentes sexuales.

b) Anexo 1. "Compromiso de confidencialidad y protección de datos en el ámbito educativo para agentes externos".

c) Anexo 2. "Modelo de comunicación al Consejo Escolar de la participación de agente externo en el centro docente.

d) Anexo 3. "Modelo de comunicación a las familias de la participación del agente externo en el grupo-clase.

Otros enlaces de interés:

[RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2020, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se aprueban las instrucciones para la participación de personal externo y agentes comunitarios en los centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana](#)

Entitat sense ànim de lucre. Conselleria de Educació, Universitats i Empreu

<https://instituto.mec.es/la-agenda-del-instituto>

Paso 6: Selecciona los participantes

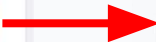
Quién realiza la actividad y cuando

 **Sesiones Programadas**

+ Añadir Sesión



No has añadido ninguna sesión todavía.



 **Añadir Nueva Sesión** ×

Define el horario y participantes



1. FECHA Y HORARIO

Fecha Inicio

Hora inicio

Fecha Final

Hora Final

08 / 09 / 2 

08:00 

08 / 09 / 2 

10:45 



2. PROFESORES ACOMPAÑANTES



Buscar profesor...



PROFESOR DE PRUEBA 1
Matemáticas





PROFESOR DE PRUEBA 2
Lengua Castellana y Literatura





3. ALUMNOS Y GRUPOS



Buscar alumnos o grupos...

1r ESO A



 Limpiar todo

Cancelar

+ Añadir Sesión

Paso 7: Guardar

Se pueden programar varias sesiones de la misma Actividad

 **Sesiones Programadas**

[+ Añadir Sesión](#)

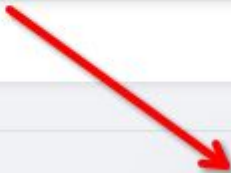
1

 08/09/2026 |  08:00 - 10:45

 3 alumnos en 1r ESO A

 PROFESOR  PROFESOR





 **Finalizar y Programar**

Paso 8: Actividad pendiente de aprobación

Ya es visible por el resto de compañeros

Vicedirección la puede aprobar o eliminar

No se podrá apuntar un examen ni otra actividad a esos alumnos (en el tiempo que dura la actividad)

Se apuntará a los profesores acompañantes en el Parte de Guardia si es necesario

Agenda

Exámenes

Actividades Extraescolares

Reservas

Ausencias

Eventos

Mensajes

Incidencias

Docencia

Información

Mis Actividades Extraescolares

Consulta y gestiona las actividades y excursiones programadas.

Próximas (1)

Pasadas



⚠ Pendiente de aprobación por Vicedirección

Prueba Canguro

📅 Martes 8 de septiembre ⌚ 08:00-10:45

1r ESO A (3)

👤 PROFESOR DE PRUEBA 1

👤 PROFESOR DE PRUEBA 2

👤 TORREGROSA MARCH, VICENTE

Paso 8: Consulta de la Actividad

Actividad Extraescolar

Detalles y planificación de la actividad extraescolar.



Matemáticas

Prueba Canguro

ORGANIZADOR

 **TORREGROSA MARCH, VICENTE**
Departamento: Matemáticas

DESCRIPCIÓN

Examen de pruebas matemáticas

JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA

Prueba matemática

ESTADO

 **Pendiente de aprobación**

OBJETIVOS

Concurso sdfs fds

 **Listado PDF**

 **Editar**

 **Borrar**

Datos Logísticos

 Lugar / Medio de transporte:
Transporte público

 Entidad Organizadora:
Universidad de Alicante

 Coste Estimado: **0,00 €**

 Agente Externo: **No**

Listado de asistencia y control

Prueba Canguro

Martes 8 de septiembre (08:00 - 10:45)

Acompañantes:

 PROFESOR DE PRUEBA 1

 PROFESOR DE PRUEBA 2

Alumno	Grupo
☐ 1. ALUMNO DE PRUEBA 1	1r ESO A
☐ 2. ALUMNO DE PRUEBA 2	1r ESO A
☐ 3. ALUMNO DE PRUEBA 3	1r ESO A

 **Descargar Autorizaciones PDF**

Sesiones y Participantes

1 **08/09/2026**
08:00 - 10:45

Paso 9: Autorizaciones



Se puede descargar el modelo general o bien las Autorizaciones personalizadas para cada alumno

DESCRIPCIÓN	
Examen de pruebas matemáticas	
JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA	OBJETIVOS
Prueba matemática	Concurso sdf sdfs fds

Sesiones y Participantes

1

08/09/2026

08:00 - 10:45

ACOMPañANTES (2)

PROFESOR DE PRUEBA 1

PROFESOR DE PRUEBA 2

LISTA DE ALUMNOS (3)

1r ESO A

ALUMNO DE PRUEBA 1

ALUMNO DE PRUEBA 2

ALUMNO DE PRUEBA 3

PROFESORES AFECTADOS (0)

Sin profesores afecta

Descargar Autorizaciones PDF

Modelo General

Autorizaciones Personalizadas

Paso 9: Autorizaciones

IES DEMO

AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Estimats pares/mares, l'Institut ha programat la següent activitat:
Estimados/as padres/madres, el Instituto ha programado la siguiente actividad:

1. DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Activitat / Actividad:	Prueba Canguro
Descripció / Descripción:	Examen de pruebas matemáticas
Data / Fecha:	Martes 8 de septiembre de 2026, de 08:00 a 10:45
Professors / Profesores:	PROFESOR DE PRUEBA 1, PROFESOR DE PRUEBA 2
Import / Importe:	0,00 €

2. AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

En/Na (Don/Doña):

Amb DNI (Con DNI):

Pare/mare/tutor-a de l'alumne/a (Padre/madre/tutor-a del alumno/a):
ALUMNO DE PRUEBA 1

Del curs (Del curso): 1r ESO A

☐ SÍ AUTORITZE a realitzar l'activitat / SÍ AUTORIZO a realizar la actividad.

☐ NO AUTORITZE / NO AUTORIZO

Observacions mèdiques / Observaciones médicas:

Alacant / Alicante, a de de 20



Mapa General del Proceso





¿Dudas sobre las Actividades?

Ante cualquier consulta sobre la programación o gestión documental, dirígete a Vicedirección.